

OFFRE DE POSTE : CHARGE-E DE MISSION DLA (DISPOSITIF LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT)

SITUATION DE TRAVAIL

Description de l'environnement professionnel

FRANCE ACTIVE METROPOLE est née le 1er juillet 2021 de la fusion des associations Hauts-de-Seine Initiative (92), Garances Seine-Saint-Denis Active (93) et Val-de-Marne Actif Pour l'Initiative (94).

Forte de 45 collaborateurs et de plus de 300 bénévoles, l'association FRANCE ACTIVE METROPOLE, membre du réseau France Active, intervient dans l'accompagnement et le financement de la création d'entreprises et des structures de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) sur les 3 départements de la petite couronne. Son ambition : développer ses actions au plus près des territoires pour promouvoir un entrepreneuriat engagé à fort impact social, créateur d'emplois, d'insertion et de développement économique local.

Positionnement dans l'organisation

Le/la chargé-e de mission DLA 92 est rattaché-e au / à la responsable DLA 92. Il/Elle intégrera l'équipe du DLA composée de 2 chargé-e-s de mission et d'un-e responsable du dispositif à 50% de son temps. Il / elle est basé-e à Nanterre et exerce son activité sur le département des Hauts-de-Seine.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Le/la chargé-e de mission DLA 92 travaillera au sein du pôle Economie Sociale et Solidaire (ESS) de l'établissement des Hauts-de-Seine de France Active Métropole. Vous porterez sur le territoire des Hauts-de-Seine les missions du Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) en direction des petites et moyennes structures employeuses de l'ESS : associations culturelles, de l'éducation populaire, sportives, sociales, environnementales, Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE), entreprises sociales, coopératives, ... L'objectif étant de développer / consolider les emplois dans l'ESS sur le département du 92. Dans ce cadre, vos missions principales seront :

Mission 1 : Apporter aux structures d'utilité sociale une analyse pertinente de leur situation

- Accueillir, prospecter, informer et orienter les structures d'utilité sociale
- Réaliser un diagnostic organisationnel et économique, c'est-à-dire :
 - ✓ collecter et analyser les documents de la structure
 - ✓ rencontrer les parties prenantes de la structure (dirigeant, président, salariés, partenaires, bénévoles, usagers)
 - ✓ s'appuyer sur des outils d'analyse et de conduite du changement (SWOT, CANVAS....) Le diagnostic permet de recentrer la problématique sur les besoins et les enjeux prioritaires de la structure, et s'inscrit dans une démarche de co-construction.
- Assurer le suivi administratif de l'accompagnement et le reporting selon les process du DLA

Mission 2 : Coordonner le parcours d'accompagnement

- Mettre en œuvre et coordonner l'accompagnement individuel, et mobiliser des prestataires externes pour intervenir au sein de la structure à travers des procédures d'appels d'offres
- Assurer un suivi des structures tout au long de l'accompagnement
- Mobiliser les acteurs ressources du territoire et faire vivre les relations partenariales.

Mission 3 : Organiser des ateliers collectifs

- Construire des programmes d'ateliers collectifs à partir des besoins du terrain identifiés, en lien avec les partenaires
- Assurer le suivi organisationnel : mise en page et diffusion de la programmation, suivi des inscriptions, suivi des prestataires.

Mission 4 : Participer en transversalité au développement du pôle ESS et à la dynamique associative de France Active Métropole

- Travailler au sein du pôle ESS en transversalité pour créer des passerelles entre le DLA et les actions de financement de l'ESS, d'accompagnement à l'émergence de nouveaux projets ESS et de déploiement d'un club des entreprises « insérantes » du 92.
- Accueillir et apporter un premier niveau d'information et d'orientation des associations dans le cadre du dispositif CRIB (Centre de Ressources et d'Information pour les Bénévoles).

PROFIL SOUHAITE

Formation : Bac + 4/5 (Université Master ESS, économie, gestion, école de commerce ou sciences politiques...) ou équivalent

Expériences : conseil, accompagnement ou pilotage de projets, d'entreprises de l'ESS, d'associations, ou de dispositifs d'accompagnement

Compétences : posture d'accompagnement, capacités rédactionnelles et de synthèse, capacité d'analyse, connaissance des enjeux des structures ESS, maîtrise du Pack office

Qualités : Travail en équipe et en réseau, autonomie, qualité d'écoute et de reformulation, aisance relationnelle, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et curiosité

Informatique - Web : Pack Office, logiciel de mise en page (Canva, ...), animation des réseaux sociaux.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI
Horaires : 39 heures hebdomadaires + 24 jours de RTT
Rémunération : 28 - 30 K€ bruts annuels
Avantages divers : Titres restaurants + mutuelle + Navigo à 50% + prévoyance + télétravail
Lieu : Siège social, 123 rue Salvador Allende, 92000 Nanterre
Accessibilité : A 20 minutes du cœur de Paris en transports en commun
Date de démarrage : 1^{er} décembre 2022
Documents à envoyer : CV + Lettre de motivation par e-mail à recrutement@franceactive-metropole.org